

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

ООО «НПК «Рисейв»

в отношении обработки персональных данных

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-проектная компания «Рисейв»

Сайт: <https://re-save.ru/>

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности ООО «НПК «Рисейв» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «НПК «Рисейв» (ИНН: 4345516234, ОГРН: 1224300001419, адрес: 450078, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Айская, 52/3, помещ. 8) (далее — Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://re-save.ru/>.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных** — юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;
- **обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка** — обработка с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или кругу лиц;
- **блокирование** — временное прекращение обработки (кроме случаев, когда обработка необходима для уточнения);
- **уничтожение** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных;

- **обезличивание** — действия, в результате которых становится невозможным без дополнительной информации определить принадлежность данных конкретному субъекту;
- **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **конфиденциальность** — обязательное для соблюдения требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта или иного законного основания.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых для выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого договора;
3. в случае отзыва субъектом согласия на обработку Оператор вправе продолжить обработку без согласия при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей;
3. сообщать в Роскомнадзор по запросу необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса (срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления);
4. обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они неполны, устарели, неточны, незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели;
- отзываться согласие на обработку;
- дать предварительное согласие на обработку в целях продвижения товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. осуществление деятельности в области архитектуры, инженерных изысканий, геодезии и проектирования, в том числе заключение и исполнение договоров с заказчиками и контрагентами;

2.3.2. обработка заявок и обращений через контактную форму на сайте <https://re-save.ru/>, обратная связь с клиентами;

2.3.3. исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, включая ведение кадрового и бухгалтерского учёта, заполнение и передачу в уполномоченные органы требуемых форм отчётности;

2.3.4. ведение бухгалтерского и налогового учёта, исполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:

4.2.1. Работники и бывшие работники Оператора — для целей в соответствии с п. 2.3.3:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов.

4.2.2. Члены семьи работников — в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения.

4.2.3. Клиенты, заказчики, пользователи сайта — для целей в соответствии с п. 2.3.1 и 2.3.2:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- организация, которую представляет субъект;

- иные данные, необходимые для исполнения договора.

4.2.4. Представители (работники) контрагентов — для целей в соответствии с п. 2.3.1:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность.

4.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка с передачей информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путём:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учёт документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами;
- хранит персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков, предусмотренных законодательством об архивном деле в РФ.

5.9.2. Срок хранения персональных данных в информационных системах соответствует сроку хранения на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт неправомерной обработки — в течение трёх рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель обработки;
- истёк срок действия или отозвано согласие субъекта, когда обработка допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки, а также в случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку, если иное не предусмотрено договором или законом.

5.12. При обращении субъекта с требованием о прекращении обработки обработка прекращается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения требования, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса. Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором;
- подпись субъекта или его представителя.

Запрос может быть направлен:

1. в форме электронного документа и подписан электронной подписью;
2. почтовым отправлением по адресу: 450078, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Айская, 52/3, помещ. 8;
3. на электронную почту: re.save@yandex.ru.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных Оператор осуществляет блокирование данных на период проверки. При подтверждении неточности — уточняет данные в течение семи рабочих дней и снимает блокирование.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых данных с момента обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, Оператор:

- в течение 24 часов — уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте;
- в течение 72 часов — уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования.

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения:

- достижение цели обработки либо утрата необходимости достигать эту цель — в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов — в течение 30 дней;
- предоставление подтверждения того, что данные получены незаконно или не являются необходимыми — в течение семи рабочих дней;
- отзыв согласия на обработку, если сохранение более не требуется — в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки, а также в случае отзыва согласия персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором или законом.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляют ответственные сотрудники ООО «НПК «Рисейв».

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её размещения на сайте <https://re-save.ru/>.
- 7.2. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией.
- 7.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за организацию обработки персональных данных.
- 7.4. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Все предложения или вопросы по настоящей Политике следует сообщать на email re.save@yandex.ru.
- 7.6. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу <https://re-save.ru/>.
-

Реквизиты Оператора

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-проектная компания «Рисейв»

Сокращенное наименование: ООО «НПК «Рисейв»

ИНН: 4345516234

КПП: 027801001

ОГРН: 1224300001419

Юридический адрес: 450078, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Айская, 52/3, помещ. 8

E-mail: re.save@yandex.ru

Телефоны: +7 922 390 00 20, +7 967 451 31 64

Сайт: <https://re-save.ru/>